

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIA CANOVARO

Indirizzo

Telefono

cell

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Amministrazione
- qualifica
- Incarico attuale
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22.07.1989 al 02.06.1990 e dal 18.01.1992 ad oggi presso:

Azienda USL Toscana Nord Ovest - ZONA DISTRETTO ELBA

Collaboratore Amm.vo Cat. D

Responsabile Supporto Amministrativo Zona Distretto Elba

Direzione, organizzazione e gestione delle attività di integrazione socio-sanitaria, compresi i servizi per la Salute Mentale, il Ser.D e la non autosufficienza - Coordinamento personale amm.vo, personale di sportello, centralini Presidio Ospedaliero di Portoferraio - Coordinamento e supporto sportelli CUP - coordinamento attività amm.va centri socio-sanitari di zona - Attività rendicontazione progetti finalizzati e rilevamento dati per strutture aziendali - Supporto amm.vo attività della zona - Gestione bilancio sociale e coordinamento e gestione dell'integrazione socio-sanitaria con i Comuni - supporto Conferenza dei Sindaci -

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio •

13.11.2018

Laurea Magistrale in Scienze Politiche LM62 presso l'Università degli Studi Marconi di Roma in data 13.11.2018 - con votazione di 110 e lode.

15.12.2010

Laurea I livello Scienze Giuridiche - Facoltà di Giurisprudenza - L14 conseguita presso Università Marconi di Roma - con punteggio di 103/110

Attestato ECDL conseguito presso il CESCOT del Tirreno conseguito il 21.05.2008

Corsi di Formazione:

Anno 2023 - Il nuovo CCNL del comparto - novità ed opportunità - 22/09/2023- 3 ore

Anno 2022 - Dal Piano Anticorruzione e Trasparenza e trasparenza al Piano Integrato Attività e Organizzazione - 17/11/2022 - 4 ore

Anno 2022 – Preposti ai sensi del D.Lgs.vo 81/08 – Aggiornamento ex art. 37
- 21/06/2022 - 8 ore

Anno 2021 – La nuova organizzazione del lavoro: le competenze direzionali
nel lavoro agile – 26/11/2021 e 17/01/2022 – n. 8 ore – ECM 8

Anno 2020 – Progetti Trasversali consolidamento di una rete di facilitatori
per la privacy, la trasparenza e l'anticorruzione – 21/11/2019 – n. ore 6

Anno 2019 – Formazione specifica del Preposto – D.Lgs.vo 81/2008 –
29/10/2019 - n. ore 4 - ECM 5,2

Anno 2018 – Corso di aggiornamento obbligatorio di “Mini Management” per
Posizioni Organizzative suddiviso in n. 3 moduli per n. 12 ore complessive - a
Pisa il 23 maggio 2018; a Pontedera il 15 maggio e il 14 giugno 2018;

Anno 2018 – Aggiornamento supporti amm.vi RUP per le comunicazioni
obbligatorie verso ANAC e Osservatorio Regionale Contratti – 04/12/2018 – n.
6 ore;

Anno 2017 – Il RUP dei contratti dopo il nuovo codice degli appalti (D.Lgs.vo
50/2016) Linee guida n. 3 di Anac e decreto correttivo – 15/12/2017 – N. ore
8 – ECM 7

Anno 2017 – La Responsabilità del trattamento dati personali – 07.11.201
7 – 8 ore – 10 ECM

Anno 2016 – Seminario “Sostegno all'inclusione attiva e PON” tenutosi a
Firenze in data 19, 26 ottobre e 3 novembre 2016 per n. 12 ore complessive
organizzato da ANCI Agenzia Formativa di Firenze;

Anno 2013 – Corso: “Il Durc nella Pubblica Amministrazione” – Ente
Organizzatore: Azienda USL Toscana Nord Ovest in data 19/06/2013 per n. 5
ore complessive;

Anno 2012 – Corso “La gestione del personale” organizzato dall’Azienda ASL
di Livorno in data 16/10/2012 per n. 5 ore complessive;

Anno 2011 – Corso: “Privacy: normativa e regolamentazione aziendale
organizzato dall’Azienda USL 6 di Livorno in data 28/09 e 07/11 per n. 8 ore
complessive;

Anno 2008 - Corso di aggiornamento “Tavola Rotonda DURC” organizzato
dall’ASL 6 di Livorno in data 27/11/2008 per n. 7 ore complessive

Anno 2007 - Corso di Aggiornamento “IL DURC” organizzato dall’ASL 6 di
Livorno il 22/10 per n. 7 ore

Anno 2006 - “Approfondimento e applicazione nuovi principi contabili
regionali” organizzato dall’ASL 6 di Livorno a Piombino dal 16 al 20 gennaio
per una durata complessiva 21 ore

Anno 2005 - “Approfondimento utilizzo B.O. universi magazzini” organizzato
dall’ASL 6 di Livorno a Piombino dal 17 al 23 maggio 2006 per una durata di
n. 14 ore complessive;

Anno 2004 - “Excel Avanzato Elba” – organizzato dall’ASL 6 di Livorno a
Portoferraio – dal 19/01 al 16/02 - per durata complessiva di n. 15 ore;

Anno 2004 - Corso FORMEZ – Regione Toscana: “Programmazione e

attuazione del
sistema Integrato di interventi e servizi sociali e socio-sanitari in Toscana” –
Periodo: luglio/Settembre 2004 – per complessive 48 ore;

Anno 2003 - “L’attuale gestione aziendale: applicazione ed obiettivi XIV”
organizzato dall’ASL 6 di Livorno – 17/04 e 18/04 - durata complessiva 10
ore

Anno 2003 - “L’organizzazione dell’Azienda U.S.L. e le funzioni delle proprie
strutture interne XIV” – organizzato dall’ASL di Livorno a Piombino negli giorni
10 e 11/04 - durata complessiva 12 ore;

Anno 2002 - Linee Guida Piano Sociale Zonale presso la Scuola di Governo
Formez P.A. – Centro Formazioni Studi con Regione Toscan - della Regione
Toscana – dall’1.07 al 20.09 - durata complessiva 42 ore;

Anno 2000 - Attestato di partecipazione al corso: “Una visione sistemica per
la progettazione sociale – corso di formazione per le segreterie tecniche delle
Conferenze dei Sindaci I^ Edizione – febbraio/luglio 2000 per complessive 30
ore;

Anno 2000 - Attestato di partecipazione Corso "Alfabetizzazione Informatica".
Organizzato dall’ASL 6 di Livorno a Portoferraio dal 24 al 28/06 per una
durata complessiva di ore 18;

Anno 1998 -"L. 31.12.1996 - tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al
trattamento dei dati personali" - Applicazione in campo sanitario –
organizzato dall’ASL 6 di Livorno a Portoferraio dal 17 al 18 dicembre - per
un totale di 6 ore;

Anno 1996 - Corso di aggiornamento obbligatorio, "La Gestione del
cambiamento", organizzato dall'Azienda U.S.L. n° 6 di Livorno – Portoferraio
dal 3/07 al 31/12 durata complessiva 120 ore;

Anno 1994 - "Programma riqualificazione personale amministrativo anno
1994" organizzato dall’USL 26 Arcipelago Toscano a Portoferraio dal 22/09 al
15/12 per una durata complessiva 20 ore;

Anno 1993 - Corso di Alfabetizzazione Informatica organizzato dall’USL 26
Arcipelago Toscano a Portoferraio periodo: Febbraio/Marzo/Aprile, per n
totale di ore 16;

ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)

Prestazione del servizio presso l’Azienda USL 6 di Livorno Zona Distretto
Elba come segue:

- dal 22.07.1990 al 02.06.1990 a tempo pieno come ass.te mm.vo
incaricato;
- dal 18.01.1992 al 30.12.1993 a tempo pieno come Coad.re
amm.vo;
- dal 31.12.1993 al 31.12.2004 a tempo pieno come
Assistente Amm.vo Cat. C;
- dal 01.01.2005 ad oggi come Coll.re Amm.vo Cat. D;

Nomina con Determinazione del Direttore Generale n 296/2008 quale P.O.
Responsabile dell’Ufficio Alta Integrazione della zona distretto Elba
dall’8.04.2008 fino al 27.02.2015 con funzione di gestione bilancio sociale
attività delegate dai comuni ricompresi nella zona Elba e segreteria
Conferenza dei sindaci;

Nomina P.O. "coordinamento attività amministrative della Zona Elbana" con determinazione del Direttore Generale n. 675/2016 dall'1.07.2016 al 31.12.2016

Nomina P.O. "Responsabile Supporto Amm.vo Zona Distretto Elba" con det. D.G. n. 695/2017 dal 13.06.2017 e assegnazione coordinamento personale di sportello; gestione agende e segreteria CUP con det. D.G. 671/31.08.2018;

Madrelingua	Italiana
Altre Lingue	Inglese
Capacità di lettura	Suff.
Capacità di scrittura	Suff.
Capacità di espressione orale	Suff.
	Francese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76, che il presente curriculum è reso "ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445".

Portoferraio, 28 marzo 2024

Maria Canovaro